

COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 237 del 18/12/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AL CAF NAZIONALE EL LAVORO PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI IN MATERIA DI ISEE PER L'ANNO 2017.

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Anton de Adriani

a cura della Ragioneria

Esecutivo il

Emesso mandato n.

il

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AL CAF NAZIONALE DEL LAVORO, PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI IN MATERIA DI I.S.E.E. PER L'ANNO 2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 18/2017 del 19/10/2017 con cui è stato conferito alla D.ssa Adriani Antonella l'incarico di Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa con decorrenza 19/10/2017 fino al 10/03/2018;

Vista la Determinazione n.23 del 04/02/2015 con la quale, a seguito di procedura di gara effettuata, è stato disposto tra l'altro, di approvare la Convenzione tra il Comune di Marciana Marina ed il Caf Nazionale del Lavoro periferico W190 di Portoferraio, incaricato per la sottoscrizione della stessa, dal Caf Nazionale del Lavoro S.p.a. con sede in Ancona (AN) – Via Brecce Bianche n. 158/A – P. Iva 01452610932, per l'espletamento di servizi fiscali e redazione delle dichiarazioni ISEE in favore di cittadini residenti nel Comune di Marciana Marina per il triennio 2015/2017;

Visto il certificato di impegno n. 159/2017 emesso a favore del Caf Nazionale del Lavoro – Via Brecce Bianche 158/A – P. Iva 01452610932 per un importo pari ad € 732,00 (euro settecentotrentadue/00) relativo all'espletamento dei servizi sopra descritti, per l' anno 2017;

Vista la fattura n. 18 G del 22/09/2017 pari ad un importo imponibile di € 600,00 ed imposte pari ad € 132,00 presentata a questo Ente dal sopra identificato Caf in data 22/09/2017 Prot. n.6826, relativa ai servizi di cui sopra prestati nell'anno 2017;

Dato atto che i servizi affidati al suddetto Caf sono stati regolarmente effettuati;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra indicata;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva on line, Protocollo INAIL n.9200100 rilasciato il 19/10/2017, attestante la regolarità contributiva del suddetto Caf e valevole sino al 16/02/2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/03/2017 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 30 del 28/03/2017 esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2017;

Richiamato il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con atto della Giunta Comunale n.101 del 29/10/2013;

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n.54 del 22/12/2015;

Visto il Regolamento Comunale sui controlli interni approvato con atto di Consiglio Comunale n.4 del 17/04/2013;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento rilasciata dal Responsabile del Procedimento, che allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.E.L. emanato con D.Lgs.n. 267 /2000 ed in particolare gli artt.107, 184 e 191;

Dato atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non si trovano in situazione di conflitto di interesse con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Marciana Marina;

DETERMINA

- 1) di richiamare la premessa narrativa, con quanto in esso contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare al Caf Nazionale del Lavoro con sede in Ancona Via Brecce Bianche 158/A - P. Iva 01452610932 l'importo imponibile di € 600,00 (euro seicento/00) relativo alla fattura n. 18 G del 22/09/2017 presentata a questo Ente dal sopra identificato Caf in data 22/09/2017 Prot. n.6826, mediante accredito sul conto corrente dedicato;
- 3) di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di provvedere ai sensi dell'art. 1 comma 629 della legge n. 191/2014, all'assolvimento con le modalità previste dalla legge, dell'IVA complessivamente dovuta pari ad € 132,00 dando atto che trattasi di servizi istituzionali;
- 4) di imputare la spesa complessiva di € 732,00 con i fondi del Bilancio di Previsione 2017 esecutivo, capitolo n. 110040314000/0 "prestazioni di servizi per la gestione richieste dichiarazioni ISEE" impegno contabile 159/2017;
- 5) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti della norma recata dall'art.147 bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) di trasmettere, ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per gli ulteriori adempimenti di competenza;
- 7) di pubblicare il presente atto all'Albo On line del Comune di Marciana Marina, per la durata di 15 giorni consecutivi;
- 8) di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al Decreto legislativo 14 Marzo 2013 n. 33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione trasparente".
- 9) di attestare che il presente pagamento è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa che con le regole ed i vincoli di finanza pubblica vigenti;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
D.ssa Antonella ADRIANI

DETERMINAZIONE N. 237 del 18/12/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AL CAF NAZIONALE EL LAVORO PER L'ESPLETAMENTO DI SERVIZI IN MATERIA DI ISEE PER L'ANNO 2017.

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 18/12/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Daniela Smordoni

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Rag. Daniele Segnini

Marciana Marina,